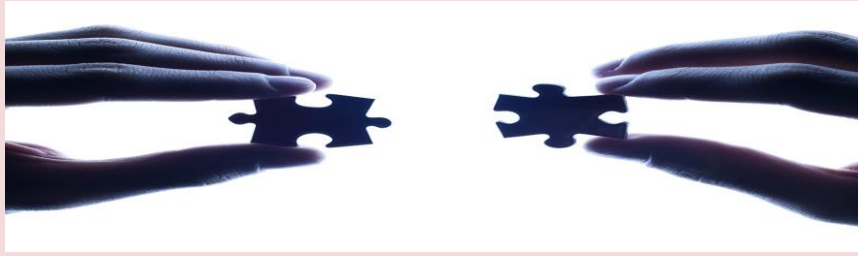


T.C.
FATİH KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Gencosman İlkokulu Müdürlüğü



GENÇOSMAN İLKOKULU
2015-2019



Milleti kurtaranlar yalnız ve ancak öğretmenlerdir. Öğretmenden, eğiticiden yoksun bir millet, henüz millet namını almak istidadını keşfetmemiştir.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İstiklal Marşı



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Şana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Şiper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütünü varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

O zaman vedd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Mehmet Akif Ersoy

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!



Mustafa Kemal ATATÜRK

İÇİNDEKİLER...

<u>SUNUŞ</u>	6
<u>GİRİŞ</u>	7
<u>KURUM KİMLİK BİLGİSİ</u>	8
<u>BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</u>	9
<u>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</u>	12
<u>A.TARİHİ GELİŞİM</u>	13
<u>B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ</u>	14
<u>C.FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER</u>	16
<u>D-Paydaş Analizi</u>	17
<u>Paydaş Belirleme Çalışması</u>	18
<u>Paydaş Etki-Önem Matrisi</u>	19
<u>E-KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ</u>	20
<u>KURUM İÇİ ANALİZ</u>	20
<u>Kurumun Organizasyon Yapısı</u>	20
<u>Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar</u>	23
<u>İnsan Kaynakları</u>	27
<u>Teknolojik Kaynakları</u>	30
<u>Mali Kaynakları</u>	32
<u>KURUM DIŞI ANALİZ</u>	33
<u>Üst Politika Belgeleri</u>	33
<u>GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi</u>	34
<u>TOWS Matrisi</u>	39
<u>III. BÖLÜM. GELECEĞE YÖNELİM</u>	40
<u>A.MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</u>	41
<u>B-STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU</u>	43
<u>C- STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER</u>	44
<u>EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</u>	44
<u>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</u>	48
<u>KURUMSAL KAPASİTE</u>	52
<u>IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</u>	62
<u>TAHMİNİ BÜTÇE</u>	63
<u>MALİYETLENDİRME TABLOSU</u>	64
<u>V. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</u>	67
<u>İZLEME DEĞERLENDİRME FORMU</u>	68
<u>STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ONAYI</u>	69



SUNUŞ

Günümüz çağdaş ve gelişmiş toplumlarının hepsinde stratejik yönetim anlayışı uygulanmaktadır. Ülkemizde ise 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile bütün kurumlarımıza stratejik plan yapma yükümlülüğü getirilmiştir. Bu sayede ülkemiz kurumları da çağdaş yönetim anlayışı doğrultusunda gelişmiş ülkeler seviyesine çıkacaktır.

Stratejik planlama kurumların varlık nedenlerini, neler yaptığını, gelecekteki hedeflerinin neler olduğunu önceden tespit edebilmektedir. Okulumuz ülkemizin en önemli etkinliklerinden biri olan eğitim-öğretim etkinliklerini üstlenen kurumlardan biridir.

Eğitim bir toplumun geleceğini belirleyen, toplumun bireylerini ülkenin büyük hedefleri doğrultusunda şekillendiren, yasaların ön gördüğü biçimde vatanına, milletine, bayrağına bağlı çağdaş uygarlık düzeyine uygun biçimde yetiştirmeyi hedefleyen en büyük etmendir.

Stratejik Planlama ile toplumumuzun hızlı ve sürekli değişen dünya şartlarına teknolojik ve ekonomik gelişmelere ayak uydurmasını, çağdaş toplumlarla bütünleşmesini amaçlanmaktadır.

Hazırladığımız Stratejik plan okulumuzun orta ve uzun vadeli amaçlarını; belirlenen hedeflere ulaşmak için izlenecek metot ve teknikler ile kaynak dağılımlarını kapsamaktadır. Okulumuzun temel ilkelerini ve hedeflerini içermektedir.

Mehmet ÖZCAN
Okul Müdürü

GİRİŞ



ve savsaklanmadan hayata geçirilmesi sağlanmalıdır. Tüm bu yasal girişimlerin hayata geçirilmesinde iş görenler bilgilendirilmeli ve işten doyum sağlamaları da göz ardı edilmemelidir.

Yeterli zaman verildiğinde her bireyin öğrenebileceği ilkesi ile Öğrenci merkezli bir eğitim anlayışının eğitim kurumunda yerleşmesini eğitim yöneticisi mutlaka sağlamalıdır. Bu konuda okul içinde gerekli yönlendirmeleri yapmalı, takım çalışması ruhunu iş görenlere vermelidir.

Sorunların çözümünde bireycilikten uzaklaşıp, sorun ile ilgili çalışma grupları oluşturulmalı Sorunun çözümünde her grubun görüş ve önerilerine önem vermelidir. Sisteminde etkili olması için kişilerin yaptığı işi doğru şekilde yapması değil; doğru olan işi yapması gereklidir. Planlı okul gelişimi ve stratejik planlama biz eğitimcilere bunu sağlayacaktır.

Gençosman İlköğretim Okulu öğretmen ve yöneticileri öğrenciyi merkeze alan, çevre faktörlerini dikkate alıp izleyen, Takım çalışması ruhu ile planlı okul gelişim modeli çerçevesinde hazırlayacakları stratejik planın uygulanmasında öncülük edecek, ekip ruhunu canlı tutarak örnek bir okul olmak için çalışacaktır.

Okulumuz bu olanaklara ve dinamik bir yapıya sahiptir.

Stratejik Plan Ekibi

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	GENÇOSMAN İLKOKULU
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :3 Öğretmen :21 Memur :1 Hizmetli :3
Öğrenci Sayısı	621
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 2125852584 Faks :2126333337
Kurum Web Adresi	gencosmanilkokulu.meb.k12.tr
Mail Adresi	728559@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle :Kocamustafapaşa Posta Kodu :34098 İlçe : Fatih İli :İSTANBUL
Kurum Müdürü	Mehmet ÖZCAN GSM Tel: 05056820103
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard. 1 : Gülbani AŞAR GSM Tel: 05370284719 Müdür Yard. 2 :H. Emre ALTIPARMAKOĞLU GSM Tel:05064741003

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuzda / kurumumuzda, toplumdaki gelen talepleri dikkate alan, katılımı önemli, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak

STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Gencosman İlkokulu'nun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

MAÇ

STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	MEHMET ÖZCAN	OKUL MÜDÜRÜ
2	GÜLBANİ AŞAR	MÜDÜR YARDIMCISI
3	SABAHATTİN COŞKUN	ÖĞRETMEN
4	İLKNUR ODUNCU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	H. EMRE ALTIPARMAKOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI
2	YILMAZ ÇİÇEK	ÖĞRETMEN
3	DİLEK ÜLKÜ ŞEKER	ÖĞRETMEN
4	TUĞBA YAVUKLU	ÖĞRETMEN
5	SEVGİ ALKAN	REHBER ÖĞRETMEN
5	GAMZE ALATAŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKAN YRD.
6	NİHAL KAYA	VELİ

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

A-TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 1924 yılında üç derslik ile 43.ilkokul olarak açılmıştır.2 Yıl sonra derslik sayısı 5'e ,öğretmen sayısı 6'ya ,öğrenci sayısı 80'e ulaşmıştır.

Okulumuzun ilk öğretmenini Bergüzar Hanım'ın 31 yıllık görevi süresince öğretmen sayısı 11'e derslik sayısı 10'a ve öğrenci sayısı 125'e yükselmiştir.1953-1954 yılında Bergüzar Hanım emekli olunca yerine Fehime PARS başöğretmen olmuştur.1964-1965 yılında Fehime Hanım emekli olmuş yerine Hasan KARA başöğretmen olmuştur.Her ikisinin idarecilik döneminde öğretmen sayısı 20'ye çıkarken yıllara göre öğrenci sayısı 200,315,425,963' e kadar ulaşmıştır.1967-1968 Yılında öğrenci mevcudunun hızla artması nedeni ile okulumuzun fiziki yapısı yeterli olmadığından 4 sınıflık öğrenci grubu Mehmet Akif İlkokulunda misafir olarak devam etmiştir.1968-1969 öğretim yılından itibaren 43.Mektep Yedikule İlkokulu olarak yapılan şimdiki Yedikule İlköğretim Okulu binasına taşınmıştır

43.Mektep olarak kullanılan binamızın üst katı yıkılarak, 1969-1970 eğitim öğretim yılında Gençosman İlkokulu olarak yeniden öğretime açılmıştır.Okul Müdürlüğüne İbrahim ATAY getirilmiştir.Eski binasında tadilat ve tamirler ile öğretimin sürdürüldüğü 1969-1973 yılları arasında İbrahim ATAY müdürlüğünü sürdürmüştür.1973-1975 yılları arasında Salih ÖZDEMİR okul müdürlüğü yapmıştır.29.12.1975 Tarihinde okul öğretmenliğine atanan Durmuş TOSLAK 06.01.1976 tarihinde okul müdürlüğü atanmış , 07.01.1985 tarihine kadar bu görevini sürdürmüştür. 1985 tarihine kadar sobalı öğrenim yapılan okulumuzda bu tarihten itibaren kalorifer sistemine geçilmiştir.1985-1989 tarihleri arasında Fahri VELİOĞLU okul müdürlüğü yapmıştır.09.05.1989-08.12.1989 Tarihleri arasında Mustafa ŞENEL Müdür Vekilliği yapmış ve görevi Mustafa BİLGİÇLİ 'ye devretmiştir.1990-1991 eğitim öğretim yılı sonunda Gençosman İlkokulu tadilata alınmış ve bu sırada meydana gelen olaylar ile bina çökmüştür.Okulumuzun öğrencileri Yunus Emre İlkokulu , Mehmet Akif İlkokulu ve Yedikule ilkokulunda öğrenimlerini sürdürmüşlerdir.1994-1995 öğretim yılı başında açılmıştır.26.04.1995 Yılında Selma SELVİ okul müdürü olarak atanmıştır.

Okulumuz 01.07.1997 yılında İlköğretim Okuluna dönüştürülmüş olup bahçenin ve binasının yetersizliği göz önüne alınarak 1998 yılından itibaren yan arsa Mahmut KÖSE 'den Özel İdare tarafından satın alınmış ve okulun eski bahçesine Fatih Belediye Başkanı Sn. Saadetin TANTAN döneminde 6 derslik ve idare odalarını kapsayan ek bina inşaatına başlanmış ve bina 1999 yılında Özel İdare tarafından tamamlanmıştır.

Okulumuz 2009-2010 eğitim öğretim yılında deprem güçlendirmesi geçirmiş bazı bina bölümlerinde değişiklikler olmuştur.

2010/2011 Eğitim Öğretim Yılında bayrağı Okul Müdürümüz Mehmet ÖZCAN devralmıştır.

2013/2014 Eğitim Öğretim Yılında Okulumuz,statü değiştirerek İlkokul olarak eğitim vermeye başlamıştır.

2015/2016 Eğitim Öğretim Yılından itibaren okulumuz ikili öğretimi bırakarak,tekli normal öğretime geçmiştir.Bu nedenle 12 olan dersliğimizin yetersiz olması sebebiyle Öğretmenler Odası,Bilgisayar Odası,Müdür Odası,Atölye ve kullanılmayan anasınıfı derslik haline getirilmiştir.Kullanıma kapalı olan spor odası da kütüphaneye dönüştürülerek hizmete açılmıştır.

Okulumuz halen 17 derslik,1 çok amaçlı salon,1 spor salonu ve 1 kütüphane ile eğitim ve öğretimi devam ettirmektedir.

B-YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

MEVZUAT ANALİZİ

KANUN
Devlet Memurları Kanunu
Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
Milli Eğitim Temel Kanunu
Harcırah Kanunu
Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Kanunu
İlköğretim ve Eğitim Kanunu
T.C. Emekli Sandığı Kanunu

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

YÖNETMELİK
Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI KURUM TANITIM YÖNETMELİĞİ
Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
Strateji geliştirme birimlerinin çalışma usul ve esasları hakkında yönetmelik
Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği
Taşınır Mal Yönetmeliği
Millî eğitim bakanlığı okul-aile birliği yönetmeliği

Millî eğitim bakanlığı hizmetiçi eğitim yönetmeliği
Millî eğitim bakanlığı ders kitapları ve eğitim araçları yönetmeliği
İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarındaki öğrencilerin ders dışı eğitim ve öğretim faaliyetleri hakkında yönetmelik
Ek ders yönetmeliği
Kamu idarelerinde stratejik planlamaya ilişkin Usul ve esaslar hakkında yönetmelik

YÖNERGE ve DİĞERLERİ
Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
2014-2018 dönemini kapsayan 10. Kalkınma Planı
2014-2018 Eğitim Özel ihtisas Komisyonu Raporu
Milli Eğitim Strateji Belgesi
TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

C-FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI 1: YÖNETİM

- Hizmet 1: Planlama
- Hizmet 2: Görev Dağılımı
- Hizmet 3: Ölçme Değerlendirme
- Hizmet 4: Destek Kuruluşları Koordinasyonu
- Hizmet 5: Denetim
- Hizmet 6: Kaynak ihtiyacı ve bütçeleme
- Hizmet 7: Organizasyon ve iş tanımı

FAALİYET ALANI 2: EĞİTİM ÖĞRETİM

- Hizmet 1: Kitap
- Hizmet 2: Ders programı
- Hizmet 3: Öğretmen sınıf dağılımı
- Hizmet 4: Zümre Öğretmenler-Veli Toplantıları
- Hizmet 5: Öğretimin yürütülmesi
- Hizmet 6: Ölçme ve değerlendirme

FAALİYET ALANI 3: EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ

- Hizmet 1: Öğrenci işleri
- Hizmet 2: Rehberlik
 - Konferans ve paneller
 - Meslek tanıtım organizasyonları
 - Bireysel görüşmeler
 - Veli bilgilendirme toplantıları
- Hizmet 3: Disiplin/ Onur Kurulu (Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu)
- Hizmet 4: Seminerler
- Hizmet 5: Arşiv
- Hizmet 6: Sosyal ve Kültürel faaliyetler
 - Geziler
 - Turnuvalar
 - Yarışmalar
 - Kermesler
 - Tiyatro ve sinema

FAALİYET ALANI 4: DİĞER HİZMETLER

- Hizmet 1: Fiziksel tesisler ve stok yönetimi
- Hizmet 2: Temizlik hizmetleri
- Hizmet 3: Bakım, onarım
- Hizmet 4: Demirbaş ve stok yönetimi
- Hizmet 5: Bağış
- Hizmet 6: Kurs, kantin kira gelirleri
- Hizmet 7: Ödemeler

D-PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Müdürü	Kaymakam
Öğretmen	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Öğrenci	Veliler
Hizmetli	Belediye
Okul-Aile Birliği	Sivil Toplum Kuruluşları
	Mahalle Muhtarı
	Kantin
	Sağlık Ocağı
	Marketler
	Bilgi Evleri
	Yayın Evleri
	Tiyatro Grupları

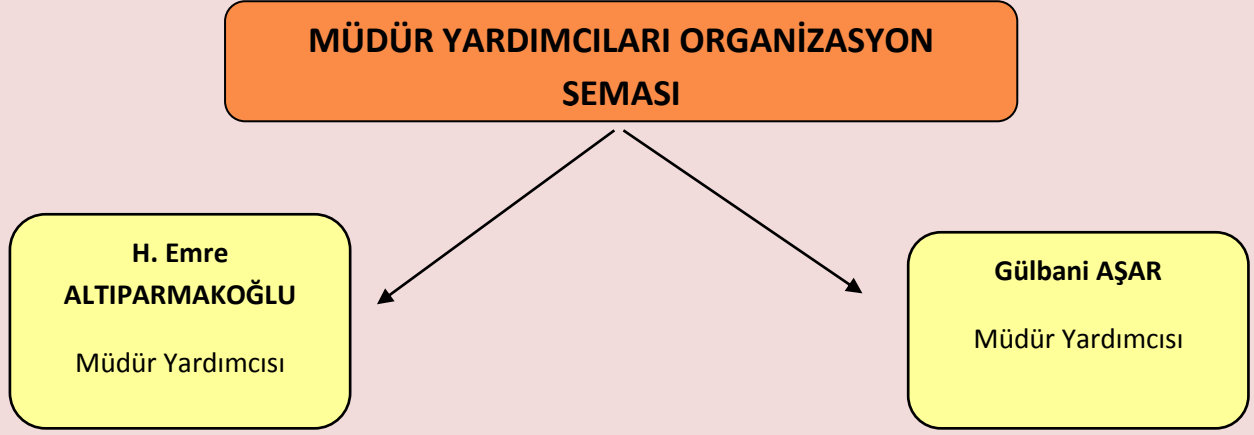
NO	PAYDAŞIN ADI	TÜRÜ	KURUMUMUZUN PAYDAŞLA ETKİLEŞİM KONUSU - ALANI	PAYDAŞ MATRİSİ				
				YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ
1	Kaymakam	Dış Paydaş	İlçenin en büyük amiri-Amaca ulaşmamız için iş birliği gereklidir.		✓			✓
2	İlçe Milli Eğitim Müdürü	Dış Paydaş	Okul ile ilgili sorunları ve dilekleri bildireceğimiz merci		✓			✓
3	Okul Müdürü	İç Paydaş	Yönetim ve denetimi sağlar. Hizmet alımı için aracılık yapar.		✓		✓	
4	Öğretmen	İç Paydaş	Eğitim ve öğretimin temel yürütücüsüdür.		✓		✓	
5	Öğrenci	İç Paydaş	Çalışmalarımızın baş rolünde onlar var.Okulda varoluş sebebiz.	✓	✓			✓
6	Hizmetli	İç Paydaş	Okulun güvenliğini,düzenini,hijyenini ve diğer yardımcı hizmetleri sağlar.				✓	
7	Okul-Aile Birliği	İç Paydaş	Okul ile aile arasında her türlü işbirliğini sağlar		✓	✓		✓
8	Veliler	Dış Paydaş	Dolaylı olarak hizmet alan kişi		✓			✓
9	Belediye	Dış Paydaş	Okulun fiziksel eksikliklerini giderir.Gezi düzenler.Yapılan etkinliklerde araç teminini sağlar.			✓		✓
10	Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	Maddi ve kültürel yönden destek sağlar			✓		✓
11	Mahalle Muhtarı	Dış Paydaş	Aile durumu ve ikamet bilgileri için başvuru alan kişi			✓		✓
12	Kantin	Dış Paydaş	Çocukların besin ihtiyacını karşılar,okula gelir sağlar.					✓
13	Sağlık Ocağı	Dış Paydaş	Sağlık konusunda seminerler verir.Sağlık sorunu yaşayan öğrencilerin öncelikle yönlendirildiği yer			✓		
14	Marketler	Dış Paydaş	Temel gıda ihtiyaçlarının tedarik edildiği yer					✓
15	Bilgi Evleri	Dış Paydaş	Yardımcı eğitim birimi			✓		
16	Yayın Evleri	Dış Paydaş	Yardımcı materyal sağlayan birim			✓		✓
17	Tiyatro Grupları	Dış Paydaş	Sosyal gelişim sağlayan,okula maddi gelir getiren topluluk			✓		

Sıra	Paydaşlar	Neden Paydaş	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesil	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam 5, Çok 4, Orta 3, Az 2, Hiç 1		
			1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Kaymakam	İlçenin en büyük amiri-Amaca ulaşmamız için iş birliği gereklidir.	5	3	Bilgilendir Gözet
2	İlçe Milli Eğitim Müdürü	Okul ile ilgili sorunları ve dilekleri bildireceğimiz merci	5	3	Bilgilendir Gözet
3	Okul Müdürü	Yönetim ve denetimi sağlar.Hizmet alımı için aracılık yapar.	5	5	Bilgilendir Birlikte Ç.
4	Öğretmenler	Eğitim ve öğretimin temel yürütücüsüdür.	5	4	Bilgilendir Birlikte Ç.
5	Öğrenciler	Çalışmalarımızın baş rolünde onlar var.Okulda varoluş sebebimiz.	5	2	Bilgilendir Gözet
6	Veliler	Dolaylı olarak hizmet alan kişi	3	2	İzle Gözet
7	Okul-Aile Birliği	Okul ile aile arasında her türlü işbirliğini sağlar	4	5	Bilgilendir Birlikte Ç.
8	Hizmetliler	Okulun güvenliğini,düzenini,hijyenini ve diğer yardımcı hizmetleri sağlar.	5	5	Bilgilendir Birlikte Ç.
9	Belediye	Okulun fiziksel eksikliklerini giderir.Gezi düzenler.Yapılan etkinliklerde araç teminini sağlar.	3	3	İzle Gözet
10	Sivil Toplum Kuruluşları	Maddi ve kültürel yönden destek sağlar	2	1	İzle Gözet
11	Mahalle Muhtarı	Aile durumu ve ikamet bilgileri için başvurulmuş kişi	2	3	İzle Gözet
12	Kantin	Çocukların besin ihtiyacını karşılar,okula gelir sağlar.	4	2	Bilgilendir Gözet
13	Sağlık Ocağı	Sağlık konusunda seminerler verir.Sağlık sorunu yaşayan öğrencilerin öncelikle yönlendirildiği yer	3	4	İzle Birlikte Ç.
14	Marketler	Temel gıda ihtiyaçlarının tedarik edildiği yer	2	3	İzle Gözet
15	Bilgi Evleri	Yardımcı eğitim birimi	2	2	İzle Gözet
16	Yayın Evleri	Yardımcı materyal sağlayan birim	3	5	İzle Birlikte Ç.
17	Tiyatro Grupları	Sosyal gelişim sağlayan,okula maddi gelir getiren topluluk	2	3	İzle Gözet

E-KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

KURUM İÇİ ANALİZ

Kurumun Organizasyon Yapısı



3.ve 4.Sınıf Öğrenci işleri	Anasınıfı ile ilgili tüm işler	1.ve 2.Sınıf Öğrenci işleri	Okul-Aile Birliği ile ilgili tüm işler
Taşınırların takibi	Demirbaş eşya sayım komisyonu başkanı	Bayram ve kutlama törenleri	Okulun sportif faaliyetleri
Personel Mutemetlik, Sağlık iş ve işlemleri	E okul çalışmaları	Zümre-Veli Toplantıları	Okul kantinini denetlemek
Öğrenci meclisi	Eğitim yardımlarını takip etmek	Kültürel Faaliyetler	Hayat Boyu Öğrenme
Mebbis işlemlerini yürütmek	RAM i-Özel Eğitim İşleri	Belirli gün ve haftalar	Okul Gezileri
Ders araç gereçlerinin kullanılmasını kontrol	Okul Sütü Çalışmaları	Sivil Savunma Hizmetleri	Pano Çalışmaları
Stratejik Plan Çalışmaları	Nöbet İşleri	Ders defterlerini kontrol etmek	Beyaz Bayrak-Beslenme Dostu Projesi

İDARİ BİRİMLER ORGANİZASYON ŞEMASI

Mehmet ÖZCAN
Okul Müdürü

Gülbani AŞAR
Müdür Yardımcısı

**H. Emre
ALTIPARMAKOĞLU**
Müdür Yardımcısı

YARDIMCI PERSONEL
(Kadrolu-Sözleşmeli)

Lütfi SÖYLER
Hizmetli

Fethiye PEKER
Hizmetli

**Şadiye
MOĞOLKOÇ**
Anasınıfı Hizm.

Sevim ESEN
Hizmetli

Okul ve Sınıf ve Rehber Öğretmenler Şeması

Sevgi ALKAN

Okul Rehber Öğretmeni

Sınıf Öğretmenleri

1-A

Samihe KAK

2-A

D.Ülkü ŞEKER

3-A

D. Ülkü ŞEKER

4-A

Linda
EKİNCİYAN

1-B

Elif ELDEN

2-B

Gülay E.
SEVİNDİK

3-B

Güler A.
BAHADIR

4-B

Yılmaz ÇİÇEK

1-C

Beyhan ARAS

2-C

Gönül DERYA

3-C

Sabahattin
COSKUN

4-C

Nilüfer
GÜNDOĞDU

1-D

Betül KAYA

2-D

Hafize AKYILDIZ

3-D

Dilek ŞAHİN

4-D

Volkan MADAK

1-E

Asiye AYDINKAL

Kurulan Ekip/Kurul ve Komisyonlar

1	Kantin Denetleme Kurulu	MÜDÜR	MEHMET ÖZCAN
		MÜDÜR YRD.	H. EMRE ALTIPARMAKOĞLU
		ÖĞRETMEN	ASİYE AYDINKAL
		ÖĞRETMEN	SAMİHE KAK
		OKUL-AİLE BİRLİĞİ BŞK.	İLKNUR ODUNCU
		ÖĞRENCİ MECLİS B.	NİL ZEHRA ŞAFAK
2	Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu	MÜDÜR	MEHMET ÖZCAN
		MÜDÜR YRD.	GÜLBANU AŞAR
		ÖĞRETMEN	G.GAMZE ORTAÇ
		ÖĞRETMEN	GÜLER A.BAHADIR
		ÖĞRENCİ MECLİS B.	NİL ZEHRA ŞAFAK
3	Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	MÜDÜR	MEHMET ÖZCAN
		MÜDÜR YRD.	EMRE ALTIPARMAKOĞLU
		ÖĞRETMEN-ASİL	VOLKAN MADAK
		ÖĞRETMEN-ASİL	YILMAZ ÇİÇEK
		ÖĞRETMEN-YEDEK	G. GAMZE ORTAÇ
		ÖĞRETMEN-YEDEK	GÖNÜL DERYA
		Okul Aile Bir.Bşk.	İLKNUR ODUNCU
		ÖĞRENCİ MECLİS B.	NİL ZEHRA ŞAFAK
4	Taşınır Mal Sayım Komisyonu	KONTROL YETKİLİSİ	MEHMET ÖZCAN
		ÖĞRETMEN-BAŞKAN	SABAHATTİN COŞKUN
		ÖĞRETMEN-ÜYE	BETÜL KAYA
		ÖĞRETMEN-ÜYE	SAMİHE KAK
5	Yazı İnceleme ve Takip Komisyonu	MÜDÜR	MEHMET ÖZCAN
		MÜDÜR YRD.	H. EMRE ALTIPARMAKOĞLU
		ÖĞRETMEN	BEYHAN ARAS
		ÖĞRETMEN	ASİYE AYDINKAL
6	Tören ve Kutlama Komitesi	OKUL MÜDÜRÜ	MEHMET ÖZCAN
		MÜDÜR YRD.	GÜLBANU AŞAR
		BRANŞ ÖĞRETMENİ	TUĞBA YAVUKLU
		ÖĞRETMEN	D. ÜLKÜ ŞEKER
		ÖĞRETMEN	GÜLAY E.SEVİNDİK
		ÖĞRETMEN	DİLEK ŞAHİN
		ÖĞRETMEN	VOLKAN MADAK
		ÖĞRETMEN	NİLÜFER GÜNDOĞDU

7	Öğrenci Meclisi Kurulu	MÜDÜR	MEHMET ÖZCAN
		MÜDÜR YRD.	H. EMRE ALTIPARMAKOĞLU
		REHBER ÖĞRETMEN	SEVGİ ALKAN
		ÖĞRETMEN	Samihe KAK
		ÖĞRENCİ	MİRAY ŞAHİN
		ÖĞRENCİ	DİLARA İLTER
		ÖĞRENCİ	FATMANUR TUTUNMAZ
		ÖĞRENCİ	ESMA TAŞ
		ÖĞRENCİ	NİL ZEHRA ŞAFAK
8	Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	MÜDÜR	MEHMET ÖZCAN
		MÜD. YRD	H. EMRE ALTIPARMAKOĞLU
		DANIŞMAN ÖĞRETMEN	SEVGİ ALKAN
		1. SINIF ÖĞRETMEN TEM	BETÜL KAYA
		2. SINIF ÖĞRETMEN TEM	GÜLAY E. SEVİNDİK
		3. SINIF ÖĞRETMEN TEM	SABAHATTİN ÇOŞKUN
		4. SINIF ÖĞRETMEN TEM	YILMAZ ÇİÇEK
		Okul Aile BirliğiTemsilcisi	NURCAN GÖZ
		Okul Öğrenci Temsilcisi	NİL ZEHRA ŞAFAK
9	STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	MÜDÜR	MEHMET ÖZCAN
		MÜD.YRD.	H. EMRE ALTIPARMAKOĞLU
		REHBER ÖĞRETMEN	SEVGİ ALKAN
		BRANŞ ÖĞRETMENİ	TUĞBA YAVUKLU
		SINIF ÖĞRETMENİ	D.ÜLKÜ ŞEKER
		SINIF ÖĞRETMENİ	YILMAZ ÇİÇEK
10	WEB YAYIN KOMİSYONU	MÜDÜR	MEHMET ÖZCAN
		MÜDÜR YRD.	HAYRİ EMRE ALTIPARMAKOĞLU
		ÖĞRETMEN	YILMAZ ÇİÇEK
11	NÖBET TAKİP KOMİSYONU	MÜDÜR	MEHMET ÖZCAN
		MÜDÜR YRD.	GÜLBANU AŞAR
		SINIF ÖĞRETMENİ	GÖNÜL DERYA
		SINIF ÖĞRETMENİ	LİNDA EKİNCİYAN
12	KULÜP TEMSİLCİSİ ÖĞRETMENLERİN SEÇİMİ	GEZİ KULÜBÜ	SAMİHE KAK
		KÜTÜPHANECİLİK K.	ASİYE AYDINKAL
		ÇEVREYİ KORUMA K.	ELİF ELDEN
		SATRANÇ KULÜBÜ K.	SABAHATTİN ÇOŞKUN
		TIYATRO KULÜBÜ K.	VOLKAN MADAK
		SAĞLIK VE TEMİZLİK K.	GÜLER A.BAHADIR
		MÜZİK K.	NİLÜFER GÜNDOĞDU
		TRAFİK VE İLKYARDIM K	D.ÜLKÜ ŞEKER

		ÇOCUK HAKLARI K.	BETÜL KAYA
		SİVİL SAVUNMA K.	GÖNÜL DERYA
		RESİM K.	YILMAZ ÇİÇEK
		eTWINNING KULÜBÜ K.	TUĞBA YAVUKLU
		HAYVANLARI KORUMA K.	G. GAMZE ORTAÇ
13	BELİRLİ GÜNLER VE HAFTALAR, MİLLİ BAYRAMLAR	İLKÖĞRETİM HAFTASI (İlk hafta)	NİLÜFER GÜNDOĞDU
		HAYVANLARI KORUMA G. (4 ekim)	ASİYE AYDINKAL
		İSTANBUL'UN KURTULUŞU (6 ekim)	BEYHAN ARAS
		KIZILAY HAFTASI (29 EKİM-4 KASIM)	GÜLER A.BAHADIR
		ÖĞRETMENLER GÜNÜ (24 KASIM)	TÖREN KOMİTESİNE AİTTİR...
		SİVİL SAVUNMA GÜNÜ (28 ŞUBAT)	GÜLİZ GAMZE ORTAÇ
		İSTİKLAL MARŞININ KABULÜ (12 MART)	ASİYE AYDINKAL
		TÜKETİCİYİ KORUMA HAFTASI (15-21 MART)	VOLKAN MADAK
		ŞEHİTLERİ ANMA GÜNÜ (18 MART)	YILMAZ ÇİÇEK
	BELİRLİ GÜNLER VE HAFTALAR,MİLLİ BAYRAMLAR	YAŞLILAR HAFTASI (18-24 MART)	BİRGÜL AYDIN
		NEVRUZ BAHAR BAYRAMI (21 MART)	GÖNÜL DERYA
		ORMAN HAFTASI (21-26 MART)	SABAHATTİN COŞKUN
		TIYATROLAR GÜNÜ (27 MART)	ELİF ELDEN
		KÜTÜPHANELER HAFTASI (MART'IN SON HAFTASI)	GÜLAY E.SEVİNDİK
		ANNELER GÜNÜ (MAYIS'IN 2.PAZAR GÜNÜ)	D.ÜLKÜ ŞEKER
		ENGELLİLER HAFTASI (10-16 MAYIS)	HATİCE VATAN
		ÇEVRE KORUMA HAFTASI (5 HAZİRAN)	BETÜL KAYA
		BAYRAMLAR VE 10 KASIM	TÖREN KOMİTESİNE AİTTİR...
14	YANGINLA MÜCADELE EKİPLERİ	KURTARMA EKİBİ	H. EMRE ALTIPARMAKOĞLU
			SAMIHE KAK
			BİRGÜL AYDIN
			DİLEK ŞAHİN

			SABAHATTİN COŞKUN
			YILMAZ ÇİÇEK
		SÖNDÜRME EKİBİ	LÜTFİ SÖYLER
			HATİCE VATAN
			BETÜL KAYA
			H.EMRE ALTIPARMAKOĞLU
			ASİYE AYDINKAL
			TUĞBA YAVUKLU
		İLKYARDIM EKİBİ	SEVGİ ALKAN
			NİLÜFER GÜNDOĞDU
			LİNDA EKİNCİYAN
			BEYHAN ARAS
			GÖNÜL DERYA
			GÜLER A.BAHADIR
		KORUMA EKİBİ	GÜLBANU AŞAR
			G.GAMZE ORTAÇ
			YILMAZ ÇİÇEK
			VOLKAN MADAK
			GÜLAY E.SEVİNDİK
			D.ÜLKÜ ŞEKER
15	KÜTÜPHANE KAYNAKLARI VE KİTAP SEÇİM KOMİSYONU	MÜDÜR	MEHMET ÖZCAN
		MÜDÜR YRD.	GÜLBANU AŞAR
		SINIF ÖĞRETMENİ	ASİYE AYDINKAL
		SINIF ÖĞRETMENİ	SAMİHE KAK
		OKUL-AİLE BİRLİĞİ BŞK.	İLKNUR ODUNCU
16	OKUL SÜTÜ VE KURU ÜZÜM KOMİSYONU	MÜDÜR	MEHMET ÖZCAN
		MÜDÜR YRD.	AHMET BAHADIR
		SINIF ÖĞRETMENİ	GÜLAY E.SEVİNDİK
		SINIF ÖĞRETMENİ	SAMİHE KAK
		OKUL-AİLE BİRLİĞİ BŞK.	İLKNUR ODUNCU

OKULUN İNSAN KAYNAKLARI, TEKNOLOJİK VE MALİ KAYNAKLARI

İnsan Kaynakları

2017 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yrd.	1	1	2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans		
Lisans	3	%100
Yüksek Lisans		

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40	2	%66
40-50		
50+...	1	%33

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	-
7-10 Yıl	1

11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	-
21+..... üzeri	1

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
MEHMET ÖZCAN	Müdür	
H. Emre ALTIPARMAKOĞLU	Müdür Yardımcısı	1-Özel Eğitim Hizmetleri Semineri 2-Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri
GÜLBANİ AŞAR	Müdür Yardımcısı	Özel Eğitim Semineri

2017 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	6	11	17
2	İngilizce Öğretmeni	-	1	1
3	Din Kültürü Öğretmeni	-	0	0
4	Rehber Öğretmen	-	1	1
5	Anasınıfı Öğretmeni	-	2	2
TOPLAM		6	15	21

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	2
30-40	8
40-50	6
50+...	5

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	2
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	5
11-15 Yıl	4
16-20 Yıl	5
21+... üzeri	4

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Kadrolu Hizmetli	1	0	İlkokul	33 Yıl
2	Sözleşmeli İşçi	-	1	İlkokul	1
3	Sigortalı İşçi	0	1	İlkokul	4
4	Sigortalı İşçi	0	1	Lise	7

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	200+	1+	50+	20+	500+	400+

Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	2015	2016	İhtiyaç 2017
Bilgisayar	az	orta	çok	var	az	var
Yazıcı	az	orta	orta	var	var	var
Tarayıcı	az	az	az	var	var	yok
Tepegöz	az	az	az	yok	yok	var
Projeksiyon	az	orta	orta	var	az	var
Televizyon	az	az	az	yok	yok	yok
İnternet bağlantısı	az	orta	çok	yok	var	yok
Fen Laboratuvarı	çok	orta	az	yok	yok	var
Bilgisayar Lab.	orta	az	az	yok	yok	var
Fax	az	orta	orta	yok	var	yok
Video	az	az	az	yok	yok	var
DVD Player	az	az	az	yok	yok	var
Fotoğraf makinesi	orta	orta	orta	var	yok	var
Kamera	az	orta	orta	yok	yok	var
Okul/kurumun İnternet sitesi	az	orta	çok	yok	var	yok
Personel/e-mail adresi oranı	az	orta	Çok	yok	orta	yok
Diğer araç-gereçler	az	orta	orta	orta	orta	var
.....						

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	x	-	1	-
Ekipman Odası	-	x	-	x
Kütüphane	x	-	1	x
Rehberlik Servisi	x	-	1	-
Resim Odası	-	x	-	x
Müzik Odası	-	x	-	x
Çok Amaçlı Salon	x	-	1	-
Ev Ekonomisi Odası	-	x	-	-
İş ve Teknik Atölyesi	-	x	-	-
Bilgisayar laboratuvarı	-	x	-	x
Yemekhane	-	x	-	x
Spor Salonu	x	-	1	-
Otopark	-	x	-	x
Spor Alanları	x	-	1	-
Kantin	x	-	1	-
Fen Bilgisi Laboratuvarı	-	x	-	x
Atölyeler	-	x	-	-
Bölmelere Ait Depo	-	x	-	-
Bölüm Laboratuvarları	-	x	-	-
Bölüm Yönetici Odaları	-	x	-	-
Bölüm Öğrt. Odası	-	x	-	-
Teknisyen Odası	-	x	-	-
Bölüm Dersliği	-	x	-	-
Arşiv	x	-	1	-
.....				

Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	5000	5000	7000	7000	10000	10000
Okul aile Birliği	6000	8000	8000	9000	10000	12000
Kira Gelirleri	500	550	600	650	700	750
Döner Sermaye						
Vakıf ve Dernekler						
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer						
.....						
TOPLAM						

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2015		2016		2017	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	-	2000	-	2200	-	2600
Küçük onarım	-	1000	-	1400	-	2000
Bilgisayar harcamaları	-	3000	-	3000	-	4000
Büro makinaları harcamaları	-	2500	-	2500	-	3000
Telefon	-	1000	-	1200	-	1400
Yemek	-	-	-	-	-	
Sosyal faaliyetler	-	1000	-	1200	-	1600
Kırtasiye	-	1000	-	1500	-	1600
Vergi harç vs	-	5000	-	5700	-	6200
.....						
GENEL		16500		18700		22400

YILLAR	2018		2019	
	GİDER	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ				
Temizlik				
Küçük onarım				
Bilgisayar harcamaları				
Büro makinaları harcamaları				
Telefon				
Yemek				
Sosyal faaliyetler				
Kırtasiye				
Vergi harç vs				
.....				
GENEL				

KURUM DIŞI ANALİZ

Üst Politika Belgeleri

- 1) 10. Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
- 2) 2014-2016 Orta Vadeli Program
- 3) AB Müktesebatına Uyum Programı
- 4) TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- 5) MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
- 6) Bilgi Toplumu Stratejisi
- 7) Millî Eğitim Strateji Belgesi
- 8) Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)
- 9) MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
- 10) MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
- 11) 61.Hükümet Programı
- 12) 61. Hükümet Eylem Planı
- 13) MEB Bütçe Raporu
- 14) Millî eğitim ile ilgili mevzuat

GZFT ANALİZLERİ

GZFT

GÜÇLÜ YÖNLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Merkez İlçe Olması2. Okul ve program çeşitliliğinin yeterli olması3. Yerel yönetimlere yakın olması.4- Öğrencinin birbirlerini normal hayatta tanıyor olması	<ol style="list-style-type: none">1. Köklü Eğitim Kurumlarının varlığı2. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde iyi düzeyde kullanılması3-Yeterli sayıda materyal mevcut4- Yeterli sayıda ve deneyimli kadroya sahip olma5-Sosyal etkinliklerin fazla olması6-Rehberlik servisinin aktif çalışması7-Öğretmenlerle idare arası olumlu ilişkiler8-Okul-Aile Birliğinin etkili çalışması9-Yardımcı personelin her açıdan iyi çalışması10-E-okul işlerinin idare tarafından zamanında takip edilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Yönetişime açık ve vizyoner bir liderin varlığı2. Nitelikli ve gelişime açık personele sahip olunması3. Dinamik ve deneyimli bir eğitim kadrosuna sahip olması4. Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi5. Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkânları6-Sınıf mevcutların standarda yakın olması7-Çok amaçlı salonun olması8-Anasınıfının 2 şubesinin olması9-Okulda internetin olması10-Kantinin olması

ZAYIF YÖNLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Okul öncesi eğitim hizmetinin yaygın ve yeterli olmaması2. Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının olmaması3. Okumaz yazmaz oranının yüksek olması4-Devamsızlıkların çok olması	<ol style="list-style-type: none">1.Özellikle temel eğitimde ikili eğitim yapan kurum sayısının fazla olması2. Okul ve kurumlarda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin istenilen düzeyde olmaması3-Okulun sosyoekonomik ve kültürel yönden düşük aile kitlesine sahip olması4-Akademik başarının zayıf olması	<ol style="list-style-type: none">1. Derslik sayısının yetersizliği2. Okulların donanım yetersizliği3. Okullarda yeterli sosyal ve spor tesislerinin olmayışı.4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iletişim düzeyinin yeterli olmaması5. Kuruma ait yeterli hizmet içi eğitim merkezinin olmaması6. Personele yönelik sosyal, kültürel, sanatsal etkinliklerin yeterli düzeyde olmaması7. Bütçenin yeterli olmaması8- Bazı sınıfların dar ve hava alma imkanının olmaması9-Okulun fiziki durumunun eğitim,güvenlik ve nöbet görevi gibi faktörleri olumsuz etkilemesi10-Okulun direk sokağa açılması ve bazı sınıfların pencerelerinin sokağa yakın olması11-Bahçenin küçük olması ve yeşil alanının olmaması12-Okulun hizmetli sayısının yetersizliği13-Öğretmen tuvalet sayısının yetersizliği14-Tiyatro salonunun basık ve havasız olması15-Spor malzemelerinin yetersizliği16-Elektrik tesisatının çok eski olması17-Öğrenci tuvaletlerinde havalandırmanın yetersizliği

FIRSATLAR

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim olanaklarının fazla olması2. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması3-ulaşım ağının yaygın ve çeşitliliğinin fazla olması.4- Her yere ulaşım imkanının kolay olması	<ol style="list-style-type: none">1. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı2. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması3. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması4-Farklı kültürlerin bir arada olması	<ol style="list-style-type: none">1. STK'lerin fazla olması2. Yerel yönetimlerin eğitime ve eğitim kurumlarına destek vermesi3. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması4. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması5-Okulun tarihi bölgede olması6-Turistik yerlere yakın olma7-Sağlık ocağı, banka vb.kurumlara yakınlık8-Sahil konumuna yakınlık9-Eski mahalle kültürünün devam etmesi10-Çevre esnafı velilerin olması11-Dernek ve vakıflara yakınlık

TEHDİTLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Ulaşım sorunu ve trafik yoğunluğu.2. Demografik dağılımın dengesiz oluşu.3-Okulun imajının çevre tarafından olumsuz olarak algılanması4-Suç oranı yüksek bölge olması5-Zararlı madde kullanımının çevrede artması6-Parçalanmış ailelerin çok olduğu bölge olması7-İşsizlik sorunu yaşayan ailelerdeki çocukların ihtiyaçlarının yeterince karşılanamaması9-Ailelerdeki nüfus kalabalıklığı	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin ilgi ve dikkatlerini dağıtacak sosyal alanların fazlalığı.2. Okul çevresinde zararlı madde kontrollerinin yeterli düzeyde yapılamaması.3. Çok sık mevzuat değişikliği yapılması.4. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı.5. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü6. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması7-İletişim sorunu yaşayan aile profili8-Sürekli göç alan bölge olması sebebiyle yaşanan uyum problemi9-Ailelerde şiddet olaylarının çok olması ve bunun öğrenci davranışına etkisi	<ol style="list-style-type: none">1.Plansız yapılaşma.2-Deprem Bölgesi olması3. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması4.Okulların bahçelerinin küçük olması5-Okul giriş çıkış kapısının araç trafiğine açık yola açılması

Puan	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsat	Tehdit
0	Rehberlik Servisinin etkili çalışması(4)	Bazı sınıfların dar ve hava alma imkanının olmaması (-4)	Okulun tarihi bölgede olması(4)	Suç oranı yüksek bölge olması(-4)
-3	Öğretmenlerle idare arası olumlu ilişkiler(3)	Bahçenin küçük olması ve yeşil alanının olmaması (-4)	Sosyal Tesislerin olduğu bölge olması(2)	Ailelerde şiddet olaylarının çok olması ve bunun öğrenci davranışına etkisi(-4)
-1	Yeterli sayıda materyal mevcut(3)	Okulun fiziki durumunun eğitim,güvenlik ve nöbet görevi gibi faktörleri olumsuz etkilemesi(-4)	Her yere ulaşım imkanının kolay olması(4)	Zararlı madde kullanımının çevrede artması (-4)
2	Yeterli sayıda ve deneyimli kadroya sahip olma(4)	Akademik başarının zayıf olması(-2)	Sosyal yaşantının canlı olduğu bölge olması(3)	Sürekli göç alan bölge olması sebebiyle yaşanan uyum problemi(-3)
1	Yardımcı personelin her açıdan iyi çalışması(4)	Devamsızlıkların çok olması (-1)	Farklı kültürlerin bir arada olması(2)	Parçalanmış ailelerin çok olduğu bölge olması(-4)
-1	Anasınıfının 4 şubesinin olması(3)	Öğretmen tuvalet sayısının yetersizliği(-2)	Sağlık ocağı, banka vb.kurumlara yakınlık(2)	İşsizlik sorunu yaşayan ailelerdeki çocukların ihtiyaçlarının yeterince karşılanamaması (-4)
-1	Okul-Aile Birliğinin etkili çalışması(4)	Okulun sosyal ve kültürel yönden düşük öğrenci kitlesine sahip olması (-3)	Eski mahalle kültürünün devam etmesi(2)	Deprem Bölgesi olması(-4)
-3	Sınıf mevcutların standarda yakın olması(3)	Kütüphanenin olmaması(-4)	Dernek ve vakıflara yakınlık (2)	Okulun imajının çevre tarafından olumsuz olarak algılanması(-4)

GF STRATEJİLERİ fırsatların avantajı için güçlü yönleri kullan	GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
ZF STRATEJİLERİ zayıflığı yenmek için fırsatları kullan	Rehberlik Servisinin etkili çalışması	Bazı sınıfların dar ve hava alma imkanının olmaması
GT STRATEJİLERİ tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönleri kullan	Öğretmenlerle idare arası olumlu ilişkiler	Okulun sosyal ve kültürel yönden düşük öğrenci kitlesine sahip olması
ZT STRATEJİLERİ zayıflığı azalt tehditlerden kurtul	Yeterli ve deneyimli kadroya sahip olma	Kütüphanenin olmaması
(TOWS MATRİSİ)	Sınıf mevcutların standarda yakın olması	Akademik başarının zayıf olması
	Anasınıfının 4 şubesinin olması	Bahçenin küçük olması ve yeşil alanının olmaması
	Okul-Aile Birliğinin etkili çalışması	Öğretmen tuvalet sayısının yetersizliği
FIRSATLAR	GF STRATEJİLERİ	ZF STRATEJİLERİ
Okulun tarihi bölgede olması	Rehberlik servisinin yapacağı seminerlerle velileri ortak paydada birleştirip,kaynaştırır.(G1-F3)	Yeşil alanı olan yerlere yapılacak gezilerle öğrencilerin ihtiyaçları karşılanır.(Z5-F2)
Her yere ulaşım imkanının kolay olması	Çalışanlar arası olumlu ilişkiler bir araya gelip sosyal aktiviteler yapılmasına olanak sağlar.(G2-F6)	Dernek ve vakıflardan alınacak maddi yardımlarla sınıfın fiziki yapısında yenilemeler yapılabilir.(Z1-F4)
Farklı kültürlerin bir arada olması	Öğretmenler, bölgemizin tarihi yönünü öğrencilere fark ettirmek için geziler düzenler ve rehberlik eder(G3-F1)	En yakın şehir kütüphanesine zaman zaman ziyaretler yapılarak, ihtiyaçlar karşılanır.(Z3-F2)
Sosyal Tesislerin olduğu bölge olması	Farklı kültürlerden olan çocukların uyum sorunuyla ilgilenmek için sınıf mevcutları az olmalı(G4-F3)	Müfredata uygun gezilerle öğrenilen bilgiler pekiştirilir.Akademik gelişime katkı sağlar.(G4-F2)
Dernek ve vakıflara yakınlık	Anasınıfı mevcudunun çokluğunu sebep göstererek oyuncak vb.temini için dernek ve vakıflara başvurulur.(G5-F5)	Dernek ve vakıflardan alınacak maddi yardımlarla tuvaletlerdeki ve yenileme yapılabilir.(Z6-F5))
Sosyal yaşantının canlı olduğu bölge olması	Okul aile birliği belediye ile irtibat kurup,dönem içinde ulaşımı kolay yerlere geziler ayarlar.(G6-F2)	Dernek ve vakıflar aracılığıyla öğrenciler kültürel ve sosyal gelişimlerini sağlayacakları birimlere yönlendirilir.(Z2-F5)
TEHDİTLER	GT STRATEJİLERİ	ZT STRATEJİLERİ
Suç oranı yüksek bölge olması	Yapılacak seminerlerle suç unsuru ve yapılacak olanlar velilere aktarılır.(G1-T1)	Öğrencinin derse olan ilgisinin artması ile gelen başarı, suç oranında düşüşü sağlar.(Z5-T1)
İşsizlik sorunu yaşayan ailelerdeki çocukların ihtiyaçlarının yeterince karşılanamaması	Yapılacak seminerlerle zararlı maddelerle baş edebilme yolları velilere aktarılır.Böyle öğrencilerle birebire görüşülür.(G1-T3)	Kütüphanenin olması öğrenciyi boş zamanlarında okumaya sevk eder,zararlı madde kullanımında düşüş sağlanır..(Z3-T3)
Zararlı madde kullanımının çevrede artması	Gerçekten muhtaç ailelerin çocuklarına gerekli ihtiyaçları okul aile birliğinin irtibat kurduğu yardım kuruluşlarıyla karşılanır.(G6-T2)	Yapılacak sosyal ve kültürel etkinliklerle öğrencilerin gelişimi sağlandığı gibi okula uyum ve kendine güven de sağlanır. (Z2-T4)
Sürekli göç alan bölge olması sebebiyle yaşanan uyum problemi	Sınıf mevcutlarının az olması öğretmenin uyum sorunu yaşayanlarla daha çok ilgilenmesine katkı sağlar.(G4-T4)	Okulun fiziki olarak yeterli hale gelmesi çevredekiler tarafından okula önyargıyla bakılmasını azaltır.(Z1,Z5-T6)
Parçalanmış ailelerin çok olduğu bölge olması	Anasınıfına gelecek o ailelerin çocukları sorunlardan uzak kalır ve yaşına uygun duygular içinde olur.(G5-T5)	Öğrencinin okulda göstereceği başarı,evde yaşadığı ailevi sorunların etkisini azaltır.(Z4-T5)
Okulun imajının çevre tarafından olumsuz olarak algılanması	Okul aile birliği her sene farklı velilerden oluşursa,okulun imajı daha geniş kitlelerce benimsenir.(G6-T6)	Okulun fiziki işlerine harcanacak para ihtiyacı azalırsa,kalan miktar ile ihtiyacı olan öğrencilere katkı sağlanabilir.(Z1,Z5-T2)

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYON

Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; takım çalışması ve adanmışlık ruhu ile hareket edip, uygun öğrenme ortamlarını sürekli geliştirerek, bilimsel yöntemler ışığında, etik değerlere bağlı, sorumluluğunun gereğini yapabilen, milli ve evrensel değerleri tanıyıp benimseyen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına da saygı gösteren, milletimizi en yüksek medeniyet seviyesine ulaştıracak nitelikli bireyler yetiştirmektir.

VİZYON

Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda bir eğitim için her türlü fırsatın sağlandığı bilgili, becerili ve aynı zamanda da iyi bir ahlâka sahip nitelikli öğrencilerin yetiştirildiği, tercih edilen bir okul olmaktır.

TEMEL İLKE VE DEĞERLER

İLKELERİMİZ

- Dürüstlük, açıklık, tarafsızlık ve güven,
- Verilerle ve süreçlerle yönetim,
- Öğrenme ve öğretme,
- Çözüm üretmek,
- Katılımcılık,
- Önerilere açık olmak,
- Vatandaş odaklılık,
- İletişime açık olmak,
- Sevgi ve hoşgörü,
- Sürekli iyileştirme ve yenilikçilik,

DEĞERLERİMİZ

- Öğrencilerimizin ve paydaşlarımızın beklentilerini karşılamaya yönelik çalışmaları yürütürken onlarla açık iletişim kurarız.
- “Öğrenci merkezli öğretimi” kalite oluşturmanın en etkin değerlerinden biri olarak kabul eder ve bunu yaşama geçirmeye çalışırız.
- Adil ödül sistemine önem vererek her türlü başarıyı ödüllendiririz.
- Öğrencilerin ilgi, ihtiyaç ve yeteneklerinin birbirinden tamamen farklı olduğunun bilincindeyiz ve öğrencilerimizden aynı başarıyı beklemek yerine onların başarılarını kendileriyle yarıştırmaya çalışırız.
- Öğrencilerin; okul ve sınıf süreçlerine aktif katılımlarını sağlayarak, sorumluluk bilinci oluşturulmasına önem veririz.
- Eleştirel düşünceye önem verilerek farklı düşünme ve düşündüğünü ifade edebilmeye öğrencilerimizi teşvik ederiz.
- Disiplini, başarımızın ön şartı kabul ederiz.
- Okulda ve sınıfta, personel arasında her türlü uygulamalarda eşitlik anlayışı önceliğimizdir.
- Tam ve doğrudan öğrenme hedefimizdir.
- Öğrencilerin gelişiminin sürekli izlenip değerlendirilmesinin önemini farkındayız.
- Öğrencilerimiz bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır, amaçlarımıza temel oluştururlar.

GENEL TABLO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Eğitim ve Öğretime Erişim	1-Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak.	1-Plan dönemi sonuna kadar bireylerin eğitim-öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.
	2-Ana sınıfını çocuklara ve velilere özendirme.	1-Anasınıfı çağındaki çocukların %90'ının anasınıfı eğitimi almasını sağlamak.
	3-Eğitim çağına olduğu halde okula kayıt yapmayan veya kayıt olup da devam etmeyen öğrencileri eğitime kazandırmak..	1-Okulun adresine düşen öğrencilerin tamamını eğitime kazandırmak.
	4-Öğrencilerdeki devamsızlık sorununu gidermek.	1-Öğrencilerin devamsızlık oranını %1'e indirme.
	5-Yurt dışından gelen(Suriye,İrak vs.) öğrencilerin yaşlarına ve seviyelerine ve de denkliklerine uygun sınıflarda eğitim görmelerini sağlamak.	1-Yabancı uyruklu öğrencilerin tamamını eğitime kazandırmak
	6-Kız çocuklarının ilkokuldan sonra eğitime devam etmesini sağlamak.	1-İlkokulu tamamlayan tüm kız çocuklarının ortaokula kaydını sağlamak.
Eğitim ve Öğretimde Kalite	7- Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istidatları doğrultusunda; akademik başarı düzeylerini, ruhsal- fiziksel gelişimlerine yönelik proje ve faaliyetlere katılımını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.	1-Bireylerin ilgi ve istidatları doğrultusunda; akademik başarı düzeylerini, ruhsal- fiziksel gelişimlerine yönelik proje ve faaliyetlere katılımını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.
	8-Anasınıfı ve 1.Sınıf öğrencilerinin aşılama işleri için sağlık kuruluşları ile bağlantı kurmak	1-Anasınıfı ve 1.sınıf öğrencilerinden aşısı eksik olanların tamamının aşılanmasını sağlamak
	9-Öğrencinin teknolojiden yararlanmasını sağlamak	1-Öğrencilerin hepsinin internetten bilgiye ulaşmasını sağlamak.
	10-Öğrencinin başarısını azaltan veya engelleyen sorunları ortadan kaldırmak.	1-Öğrenci başarısını olumsuz etkileyen sorunları en aza indirme.
	11-Öğrencilerin sağlıklı ölçülüp değerlendirilmesi için ortam hazırlamak.	1-Tüm öğrencilerin sağlıklı değerlendirilmesini sağlamak.
	12- Velilerin eğitim öğretime katkısını sağlamak.	1-Sınıf veli toplantılarına velilerin %60 katılımını sağlamak.
Kurumsal Kapasite	13- Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.	1-Müdürlüğümüz hizmetlerinin kalitesini yükseltmek üzere personelin yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlanarak insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak.
	14-Kapı güvenliğini arttırmak	1-Kapıdaki giriş çıkışındaki sorunları tamamen ortadan kaldırmak
	15-Öğrencilerin sportif faaliyetlerini geliştirecek ortam hazırlamak	1:İstekli öğrencileri ilgi duydukları spor dallarına yönlendirilme 2:Tüm öğrencilerin bedensel, sosyal ve duygusal gelişimleri destekleme 3:Tüm öğrencileri spora yönlendirilerek zararlı alışkanlıklar edinmelerini önleme. 4:Başarılı öğrencilerin İlçe bazındaki spor etkinliklerine katılım sağlamak.
	16-Okul bahçesini yeşillendirerek güzelleştirmek.	1-Okul bahçesinin %10'unu yeşillendirilme.
	17-Okul bahçesi,koridor ve merdivenlere çeşitli öğretici,eğitici figürler ve yazılar eklemek.	1-Bahçe zemininin yarısını oyun çizgileri ile doldurma. 2-Koridorların yarısını oyun figürleri ile doldurma 3-Merdivenlerin tamamını çeşitli yazılar ile doldurma
	18-Yan bahçeyi oyun parkı haline getirmek.	1-Yan bahçenin yarısını oyun parkı haline getirme.
	19-Kütüphane için altyapı oluşturmak	1-Kütüphane için gerekli alan ve malzemelerin tamamını temin etme.
	20-Mutfak ve WC için havalandırma sistemi yapmak.	1-Mutfak ve WC ortamının havasızlık oranını en aza indirme.
	21-Tiyatro salonunun havasızlığını gidermek	1-Havasızlığı en aza indirme
	22-Tiyatro salonunun malzemelerini kullanılabilir hale getirmek.	1-Malzemelerin tamamını kullanılabilir hale getirme.

C- STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak.

Hedefler 1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama

Plan dönemi sonuna kadar bireylerin eğitim-öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM					HEDEF
			2012	2013	2014	2015	2016	2019
PG.1.1.1: İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	Okul öncesi	Sınıf Öğretmenleri	80	85	85	90	85	95
PG.1.1.2: Örgün Eğitimde Net Okullaşma Oranı (%)	İlkokul	İdare	85	85	90	85	85	95
PG.1.1.3: Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	İlkokul	Sınıf Öğretmenleri	15	12	10	15	9	1

SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Veliler ile görüşülecek.	Rehberlik Servisi
2	Ev ziyaretleri yapılacak	
3	Mahalle muhtarı ile işbirliği içinde olunacak	
4	Okul-aile birliği ile işbirliği yapılacaktır	
5	Uyum sorunu yaşayan öğrencilere alıştırma eğitimleri uygulanacak.	Rehberlik Servisi
6	Okul çevresindeki iş yerlerine bilgilendirici afişler asılacaktır.	İdare
7	Her sene başında Rehber Öğretmenler tarafından velilere seminer verilecek.	Rehberlik Servisi

Stratejik Amaç 2 : Ana sınıfını çocuklara ve velilere özendirmek.

Hedefler 2.1: Anasınıfı çağındaki çocukların %90'ının anasınıfı eğitimi almasını sağlama.

SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Okul-aile birliği ile işbirliği yapılacaktır.	Rehberlik Servisi
2	Okul çevresindeki aileler ziyaret edilip okul öncesi eğitimin önemi anlatılacaktır.	Rehberlik Servisi
3	Okul çevresindeki iş yerlerine bilgilendirici afişler asılacaktır.	İdare
4	Her sene başında Rehber Öğretmenler tarafından velilere seminer verilecek.	Rehberlik Servisi

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM					HEDEF
			2012	2013	2014	2015	2016	2019
Okul öncesi eğitim alan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı	Okul öncesi		%4	%7	%8	%5	%10	%12
Okul öncesi eğitim alan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı	Okul öncesi		%4	%7	%8	%8	%9	%12
Çalışmadan memnun kalan öğrenci sayısının tüm öğrenci sayısına oranı.	Okul öncesi		%75	%85	%85	%80	%80	%95

Stratejik Amaç 3: Eğitim çağında olduğu halde okula kayıt yapmayan veya kayıt olup da devam etmeyen öğrencileri eğitime kazandırmak..

Hedefler 3.1: 1-Okulun adresine düşen öğrencilerin tamamını eğitime kazandırmak.

SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Veliler ile görüşülecek.	Rehberlik Servisi
2	Ev ziyaretleri yapılacak.	Rehberlik Servisi
3	Mahalle muhtarı ile işbirliği içinde olunacak.	İdare
4	Adres değişikliği yapan velilerin bilgileri muhtarlığa bildirilecek.	İdare
5	Sağlık sorunu vs mazereti olanlar e-okula işlenecek.	Sınıf Öğretmenleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM					HEDEF	
			2012	2013	2014	2015	2016	2019	
Okula kazandırılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	İlkokul	Rehberlik Servisi	%80	%85	%85	%85	%85	%97	
Çalışmadan memnun kalan veli sayısının toplam veli sayısına oranı.	İlkokul	Rehberlik Servisi	%90	%90	%90	%90	%90	%100	

Stratejik Amaç 4: Öğrencilerdeki devamsızlık sorununu gidermek.

Hedefler 4.1: Öğrencilerin devamsızlık oranını %1'e indirme.

SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Veliler ile görüşülecek.	Rehberlik Servisi
2	Ev ziyaretleri yapılacak.	Rehberlik Servisi
3	Devamsızlık mektupları aksatılmadan gönderilecek.	Rehberlik Servisi
4	Mahalle muhtarı ile işbirliği içinde olunacak	Rehberlik Servisi
5	Uyum sorunu yaşayan öğrencilere alıştırmaya eğitimleri uygulanacak.	Rehberlik Servisi
6	Parçalanmış aile çocukları çocuk psikologlarına yönlendirilecek.	Rehberlik Servisi
7	Adres değişikliği yapan velilerin bilgileri muhtarlığa bildirilecek	Rehberlik Servisi

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM					HEDEF	
			2012	2013	2014	2015	2016	2019	
Okula kazandırılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	İlkokul	Rehberlik Servisi	%80	%85	%85	%85	%83	%97	
Çalışmadan memnun kalan veli sayısının toplam veli sayısına oranı.	İlkokul	Rehberlik Servisi	%90	%90	%90	%90	%90	%100	

Stratejik Amaç 5: Yurt dışından gelen(Suriye, Irak vs.) öğrencilerin yaşlarına ve seviyelerine ve de denkliklerine uygun sınıflarda eğitim görmelerini sağlamak.

Hedefler 5.1: Yabancı uyruklu öğrencilerin tamamını eğitime kazandırma

SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Okula gelen yabancı öğrencilerin denklikleri varsa alınacak, yoksa gerekli yere yönlendirilecek.	İdare
2	2-Vatandaşlık no, ikamet izni vs işler için Yabancılar şubesine yönlendirilecek.	İdare
3	3-Öğrencilerin izinleri çıkana kadar okulda öğrenciler misafir edilecek.	İdare
4	4-Yaş ve seviyelerine göre sınıflara eşit şekillerde dağıtılacak.	İdare
5	5-Öğretmenle iyi anlaşabilmesi öğrencinin Türkçe öğrenmesi teşvik edilecek.	Rehberlik Servisi
6	6-Uyum sorunu yaşayanlar rehberlik öğretmenine yönlendirilecek.	Rehberlik Servisi

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM					HEDEF	
			2012	2013	2014	2015	2016	2019	
Okula alınan yabancı uyruklu öğrenci sayısının tüm öğrenci sayısına oranı	İlkokul	İdare	0	0	6	50	98	?	
Çalışmadan memnun kalan öğrenci sayısının tüm öğrenci sayısına oranı.	İlkokul	Rehberlik Servisi	0	0	%60	%50	%50	?	
Çalışmadan memnun kalan veli sayısının tüm veli sayısına oranı..	İlkokul	Rehberlik Servisi	0	0	%45	%50	%50	?	

Stratejik Amaç 6 : Kız çocuklarının ilkokuldan sonra eğitime devam etmesini sağlamak.

Hedefler 6.1:İlkokulu tamamlayan tüm kız çocuklarının ortaokula kaydını sağlama.

SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Veliler ile görüşülecek.	Rehberlik Servisi
2	Ev ziyaretleri yapılacak.	Rehberlik Servisi
3	Sorunlar ve mazeretler göz önüne alınarak sorunlar çözülecek.	Rehberlik Servisi
4	Okulda veli seminerleri yapılacak.	Rehberlik Servisi

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM					HEDEF	
			2012	2013	2014	2015	2016	2019	
Okula kazandırılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	İlkokul	İdare	%85	%90	%90	%90	%90	%100	
Çalışmadan memnun kalan veli sayısının toplam veli sayısına oranı.	İlkokul	Rehberlik Servisi	%90	%90	%95	%95	%95	%100	
Çalışmadan memnun kalan öğrenci sayısının tüm öğrenci sayısına oranı.	İlkokul	Rehberlik Servisi	%90	%95	%95	%90	%90	%100	

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 7:

Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama gerekse de bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli okul ve kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 7.1: Bireylerin ilgi ve istidatları doğrultusunda; akademik başarı düzeylerini, ruhsal- fiziksel gelişimlerine yönelik proje ve faaliyetlere katılımını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
2	Eğitimin tüm kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılarak izleme yöntemleri geliştirilecektir..	Sınıf Öğretmenleri
4	Eğitim ve öğretimin tüm kademelerinde bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel, bölgesel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alınarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır	
6	Üstün yetenekli ve engelli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen ve yöneticilere eğitimler verilecektir.	Rehberlik Servisi
7	Öğrencilerde sosyal sorumluluk, çevre, sağlıklı yaşam ve tasarruf bilinci kazandıracak faaliyet yapılacaktır. (İlgili paydaşlarımızla destekleyici yerel projeler ve etkinlikler uygulanacaktır)	Sınıf Öğretmenleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM					HEDEF
			2012	2013	2014	2015	2016	2019
Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	İlkokul	Sınıf Öğretmenleri	%9	%9	%7	%9	%8	%20
Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	İlkokul	İdare	%46	%22	%28	%40	%32	%60
Öğrenci Başına okunan kitap sayısı	İlkokul	Sınıf Öğretmenleri	5	7	12	14	16	30

Stratejik Amaç 8: Anasınıfı ve 1.Sınıf öğrencilerinin aşılama işleri için sağlık kuruluşları ile bağlantı kurmak.
Hedefler 8.1: Anasınıfı ve 1.sınıf öğrencilerinden aşısı eksik olanların tamamının aşılmasını sağlama.

SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Velilere belirli tarihlerde Toplum sağlığı müdürlüğünden gönderilen aşı izin formları dağıtılacak.	İdare
2	İzin formlarına göre çizelgeye her öğrencinin aşı için izinli olup olmayacağı işlenecek	İdare
3	Bu çizelgelerin bir örneği öğretmene,bir örneği ise mail ile sağlık kuruluşuna gönderilecek.	İdare
4	Aşı için okula gelindiğinde çizelgeye göre aşılama yapılacak.	Sağlık Kuruluşu
5	O gün okula gelmeyenler ya da aşı için izin vermeyenlerden aşısı eksik olanlar Aile sağlığı merkezine yönlendirilecek.	İdare

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM					HEDEF
			2012	2013	2014	2015	2016	2019
Aşı yapılan öğrenci sayısının,tüm sınıfa oranı	İlkokul	Sınıf Öğretmeni	%80	%90	%90	%90	%88	%95
Çalışmadan memnun kalan öğrenci sayısının tüm öğrenci sayısına oranı.	İlkokul	Rehberlik Servisi	%85	%85	%90	%90	%85	%95
Çalışmadan memnun kalan veli sayısının tüm veli sayısına oranı.	İlkokul	Rehberlik Servisi	%90	%90	%90	%90	%90	%95

Stratejik Amaç 9: Öğrencinin teknolojiye yararlanmasını sağlamak
Hedefler 9.1: Öğrencilerin hepsinin internetten bilgiye ulaşmasını sağlama.

SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Öğretmenler internet hakkında bilgiler verecek	Sınıf Öğretmeni
2	Uygulamalı olarak öğrencilere gösterilecek.	Sınıf Öğretmeni
3	Velilerden evde pratik yaptırılmaları rica edilecek	Sınıf Öğretmeni
4	Ders konularına,ödevlere,soru çözme adreslerine ulaşma yolları gösterilecek.	Sınıf Öğretmeni
5	İnternetin gerektiğinde kullanılacağı ve fazla kullanımından kaynaklanan sorunlar da vurgulanacak.	Sınıf Öğretmeni

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM					HEDEF
			2012	2013	2014	2015	2016	2019
İnterneti faydalı kullanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	İlkokul	Rehberlik Servisi	%20	%35	%45	%45	%50	%90

Çalışmadan memnun kalan veli sayısının toplam veli sayısına oranı.	İlkokul	Rehberlik Servisi	%50	%60	%75	%70	%75	%90
Çalışmadan memnun kalan öğrenci sayısının tüm öğrenci sayısına oranı.	İlkokul	Rehberlik Servisi	%70	%80	%80	%70	%70	%95

Stratejik Amaç 10: Öğrencinin başarısını azaltan veya engelleyen sorunları ortadan kaldırmak.

Hedefler 10.1: Öğrenci başarısını olumsuz etkileyen sorunları en aza indirme.

SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Veliler ile görüşülecek.	Rehberlik Servisi
2	Okulda seminerler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi
3	Rehber öğretmenler tarafından bireysel görüşme yapılacaktır.	Rehberlik Servisi
4	Öğretmenlerden görüşler alınacaktır.	Rehberlik Servisi
5	Özel sorunu olanlar RAM'a ve psikolog'a yönlendirilecek.	Rehberlik Servisi

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM					HED EF
			2012	2013	2014	2015	2016	2019
Başarılı öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	İlkokul	Rehberlik Servisi	%70	%70	%75	%80	%80	%90
Çalışmadan memnun kalan veli sayısının toplam veli sayısına oranı.	İlkokul	Rehberlik Servisi	%80	%85	%85	%90	%90	%95
Çalışmadan memnun kalan öğrenci sayısının tüm öğrenci sayısına oranı.	İlkokul	Rehberlik Servisi	%70	%80	%80	%80	%80	%90

Stratejik Amaç 11: Öğrencilerin sağlıklı ölçülüp değerlendirilmesi için ortam hazırlamak.

Hedefler 11.1: Tüm öğrencilerin sağlıklı değerlendirilmesini sağlama.

SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Seviye tespiti yaptırılacağı öğretmenlere belirtilecek.	İdare
2	Öğrencilerin seviyelerine uygun kazanımlar seçileceği öğretmenlere belirtilecek.	İdare
3	Öğrencilerin seviyelerine uygun sorular hazırlanacağı öğretmenlere belirtilecek	İdare
4	RAM'lık öğrenciler için BEP planına göre sınav hazırlanacağı belirtilecek	Rehberlik Servisi
5	Yapılan sınavlarda "çoktan seçmeli,boşluk doldurma,soru-cevap,doğru-yanlış,yorum ve açıklama vs.şeklinde soru tipleri olacağı belirtilecek.	Öğretmenler

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM					HEDEF
			2012	2013	2014	2015	2016	2019
Sağlıklı değerlendirilen öğrencilerin seviyelerine uygun puan alma oranları	İlkokul	Sınıf Öğretmeni	50	60	60	%70	%70	80
Çalışmadan memnun kalan öğrenci sayısının tüm öğrenci sayısına oranı.	İlkokul	Rehberlik Servisi	%80	%80	%80	%85	%85	%95

Stratejik Amaç 12 : Velilerin eğitim öğretime katkısını sağlamak.

Hedefler: 12.1-Sınıf veli toplantılarına velilerin %60 katılımını sağlama.

SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Velilere uzman kişiler veya Rehber Öğretmenler tarafından çocuk gelişimi, çocuk psikolojisi gibi konularda eğitim verilmesi sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi
2	Velilerin okulla ilgili istek ve beklentilerini belirlemek amacıyla velilere anket uygulanacaktır.	Rehberlik Servisi
3	Veli toplantıları her sınıf için ayda bir kez düzenli olarak yapılacaktır.	Rehberlik Servisi

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM					HEDEF
			2012	2013	2014	2015	2016	2019
Toplantıya katılan veli sayısının toplam veli sayısına oranı	İlkokul	Rehberlik Servisi	%30	%45	%65	%70	%75	%95
Çalışmalardan memnun kalan veli sayısının toplam veli sayısına oranı	İlkokul	Rehberlik Servisi	%35	%45	%75	%70	%70	%95

KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 13:

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

Stratejik Hedef 13.1:

Müdürlüğümüz hizmetlerinin kalitesini yükseltmek üzere personelin yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlanarak insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM					HEDEF
			2012	2013	2014	2015	2016	2019
Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı		İKİB	36	33	25	28	35	20
Öğretmen norm kadro doluluk oranı (%)			85	85	95	%90	%80	100
Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)		İKİB	100	100	100	%66	%66	100
Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)		İKİB	%15	%9	%6	%10	%20	0
	Yönetici	İKİB	8	10	12	12	10	20
	Öğretmen		12	14	15	14	16	20
SIRA NO	TEDBİRLER							SORUMLU BİRİM
1	Hizmet içi eğitimler sonunda eğitim içeriğine ilişkin belirlenen kazanımların ölçülmesi ve sertifikalandırılması ile hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğinin analiz edilmesine yönelik bir izleme değerlendirme sistemi geliştirilecektir.							İdare
2	Mahalli hizmet içi eğitim planlamaları, öğretmenlik genel ve özel alan yeterlilikleri, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır							
3	Mahalli hizmet içi eğitimlerinde görevlendirilen personelin; aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.							
5	İstanbul'da yapılan kongre ve toplantılara personelin katılımı artırılarak personelin kendini geliştirmesi için imkânlardan yararlanması sağlanacaktır.							
	Personel		5	5	5			
Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel oranı (%)		İKİB	0	0	1			5

Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)

Beşeri Alt Yapı

Stratejik Amaç 14: Kapı güvenliğini arttırmak

Hedefler 14.1:Kapıdaki giriş çıkışındaki sorunları tamamen ortadan kaldırma

SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Güvenlik personeline idare tarafından yapması gerekenler hatırlatılacak.	İdare
2	Güvenlik personeline işine daha iyi konsantre olması için güvenlik yeleşği alınacak.	İdare
3	Tören saatlerinde öğrenci girişi için okul-aile birliğinde çalışanlardan yardım istenecek.	İdare
4	Giriş çıkış saatlerinde yabancı öğrenci ve veli girişlerine izin verilmeyecek.	İdare
5	Ders saatlerinde,izinli veli harici kimse okulda tutulmayacak.	İdare
6	Çıkış saatine kadar,velilerin girişine izin verilmeyecek.	İdare

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM					HEDEF
			2012	2013	2014	2015	2016	2019
Güvenli şekilde giriş çıkış yapan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	İlkokul		%80	%85	%90	%90	%90	%100
Çalışmadan memnun kalan veli sayısının toplam veli sayısına oranı.	İlkokul		%70	%80	%90	%80	%80	%100
Çalışmadan memnun kalan öğrenci sayısının tüm öğrenci sayısına oranı.	İlkokul		%80	%90	%90	%80	%80	%100

Stratejik Amaç 15: Öğrencilerin sportif faaliyetlerini geliştirecek ortam hazırlamak

Hedefler:

- 1) 15.1:İstekli öğrencileri ilgi duydukları spor dallarına yönlendirilme
- 2) 15.2:Tüm öğrencilerin bedensel, sosyal ve duygusal gelişimleri destekleme
- 3) 15.3:Tüm öğrencileri spora yönlendirilerek zararlı alışkanlıklar edinmelerini önleme.
- 4) 15.4:Başarılı öğrencilerin İlçe bazındaki spor etkinliklerine katılım sağlama.

SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Okulda çeşitli kurslar açılacak.	Sınıf Öğretmeni
2	Çeşitli spor dalları öğrencilere tanıtılacaktır.	Sınıf Öğretmeni
3	Okulda yapılacak spor dalları belirlenecektir.	Sınıf Öğretmeni
4	Gerekli spor malzemeleri temin edilecektir.	İdare
5	Belirlenen spor dalları için seçmeler yapılacak, öğrenciler ilgi ve yeteneklerine göre yönlendirilecektir.	Sınıf Öğretmeni
6	Belirlenen spor dallarında okulu temsil edecek takımlar kurulacaktır.	Sınıf Öğretmeni
7	Sportif faaliyetler için yıllık çalışma planı yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni
8	Okul çapında turnuvalar düzenlenecektir.	Sınıf Öğretmeni
9	İlçe çapındaki spor etkinlikleri takip edilerek okulun katılımı sağlanacaktır.	İdare
10	Spor faaliyetlerinde başarı gösteren öğrenciler ödüllendirilecektir.	İdare

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM					HEDEF
			2012	2013	2014	2015	2016	2019
Spor faaliyetlerine katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	İlkokul		%60	%75	%80	%75	%70	%90
Çalışmadan memnun kalan veli sayısının toplam veli sayısına oranı.	İlkokul		%90	%70	%70	%80	%80	%90
Çalışmadan memnun kalan öğrenci sayısının tüm öğrenci sayısına oranı.	İlkokul		%80	%80	%85	%80	%75	%95

Fiziki ve Mali Alt Yapı

Stratejik Amaç16 : Okul bahçesini yeşillendirerek güzelleştirmek.

Hedefler16.1: 1-Okul bahçesinin %40'unu yeşillendirilme.

SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	İlçe belediyesi ile görüşme yapılarak gereken yardım talep edilecektir.	Okul aile birliği
2	Öğrencilere konuyla ilgili (fidan ve çiçek dikme, bitki bakımı ve korunması) eğitim verilecektir.	Sınıf Öğretmeni
3	Çevre bilincini geliştirmek amacıyla fidanlar ve çiçekler belirlenen tarihlerde öğrencilerle birlikte dikilecektir.	Sınıf Öğretmeni
4	Çevreyi koruma kulübü yapılan çalışmanın korunması ve sürekliliğinin sağlanmasında aktif olarak rol alacaktır.	Kulüp Öğretmeni

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM					HED EF
			2012	2013	2014	2015	2016	2019
Yeşillendirilmiş alanın tüm bahçeye oranı.	İlkokul		%10	%15	%25	%25	%30	%40
Yapılan çalışmalardan memnun olan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı.	İlkokul		%40	%55	%70	%70	%80	%90

Stratejik Amaç 17 : Okul bahçesi,koridor ve merdivenlere çeşitli öğretici,eğitici figürler ve yazılar eklemek.

Hedefler 17.1-Bahçe zemininin yarısını oyun çizgileri ile doldurma.

17.2-Koridorların yarısını oyun figürleri ile doldurma

17.3-Merdivenlerin tamamını çeşitli yazılar ile doldurma

SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Çizim için gerekli malzemeler alınacak.	Strateji Geliştirme B.
2	Bahçeye öğrencilerle beraber oyun çizgileri çizilecek.	Eğitim Öğretim Bölümleri
3	Oyun saatlerinde tüm öğrencilerin bu oyunlardan faydalanmaları sağlanacak	Eğitim Öğretim Bölümleri
4	Koridor ve merdiven figürleri için firmalarla anlaşma sağlanacak.	Strateji Geliştirme B.
5	Çizilen ve yazılan görsellerden öğrencilerin faydalanması sağlanacak.	Eğitim Öğretim Bölümleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM					HEDEF
			2012	2013	2014	2015	2016	2019
Oyun alanlarının tüm bahçeye oranı	İlkokul		%30	%40	%75	%75	%75	%90
Figürlü ve yazılı merdivenlerin tüm merdivenlere oranı	İlkokul		0	0	0	%80	%80	%100
Yapılan çalışmalardan memnun olan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı.	İlkokul		%40	%45	%55	%80	%80	%90

Stratejik Amaç 18: Yan bahçeyi oyun parkı haline getirmek.

Hedefler:18.1- Yan bahçenin yarısını oyun parkı haline getirme.

SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Yan bahçe için Belediye ve sivil toplum kuruluşlarıyla irtibata geçilip,park yapımı için ihtiyaçlar görüşülecek.	İdare
2	Gerekli destek sağlandıktan sonra yapım aşamasına geçilecek.	İdare
3	Oyun parkından tüm öğrencilerin faydalanması sağlanacak.	Sınıf Öğretmeni
4	Kullanılacak eşyaları koruma ve sorumluluk bilinci öğretmenler tarafından öğrencilere aşılanacak.	Sınıf Öğretmeni

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM					HEDEF
			2012	2013	2014	2015	2016	2019
Park alanının tüm bahçeye oranı.	İlkokul		0	0	0	0	0	%50
Yapılan çalışmalardan memnun olan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı.	İlkokul		0	0	0	0	0	%50

Stratejik Amaç 19: Kütüphane için altyapı oluşturmak

Hedefler:19. 1-Kütüphane için gerekli alan ve malzemelerin tamamını temin etme.

SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Boş olan derslik ya da odalardan en uygun olanına kütüphaneye dönüştürmek için karar verilecek.	İdare
2	Kütüphane için gerekli raf,masa vb. malzemeler için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ve diğer okullarla ve belediye ile görüşülecek.	İdare
3	Sivil toplum kuruluşlarından,çevre esnafından vb yerlerden destek istenecek.	İdare
4	Arşivde bulunan kitaplar kütüphaneye konması gerekenler yerleştirilecek.	İdare
5	Kitap temini için kampanya başlatılacak.	İdare

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM					HEDEF
			2012	2013	2014	2015	2016	2019
Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	İlkokul		0	0	0	%90	%90	%100
Çalışmadan memnun kalan veli sayısının toplam veli sayısına oranı.	İlkokul		0	0	0	%90	%90	%100

Stratejik Amaç 20: Mutfak ve WC için havalandırma sistemi yapmak.

Hedefler: 20.1-Mutfak ve WC ortamının havasızlık oranını en aza indirme.

SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Mutfak ve WC'lerin pencerelerine takılan pervanelerin performansı yüksek tutulacak.	İdare
2	Belediye ile görüşülüp,hava sirkülasyonu için çatıya baca deliği açılacak.	İdare
3	Öğrenci ve personellerin rahatça girip çıkacağı ortamlar oluşturulacak.	İdare

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM					HEDEF
			2012	2013	2014	2015	2016	2019
WC'den yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	İlkokul		%90	%90	%95	%95	%95	%100
WC'den yararlanan Öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı	İlkokul		%95	%95	%95	%95	%95	%100
Mutfak'tan yararlanan personel sayısının toplam personel sayısına oranı	İlkokul		%10	%15	%25	%20	%20	%50
Çalışmadan memnun kalan veli sayısının toplam veli sayısına oranı.	İlkokul		%30	%45	%75	%80	%60	%95
Çalışmadan memnun kalan öğrenci sayısının tüm öğrenci sayısına oranı.	İlkokul		%25	%40	%65	%70	%80	%95
Çalışmadan memnun kalan öğretmen sayısının tüm öğretmen sayısına oranı	İlkokul		%50	%75	%85	%80	%75	%95

Stratejik Amaç 21: Tiyatro salonunun havasızlığını gidermek

Hedefler: 21-1-Havasızlığı en aza indirme.

SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1.	Tiyatro salonunun havalandırma sistemi için yapılabilecek işlemler konusunda Belediye ile görüşülecek.	Strateji Geliştirme B.
2.	Okul aile birliği vasıtasıyla velilerden fikir alınacak.	Strateji Geliştirme B.
3.	Öğrencilerin, öğretmenlerin ve velilerin rahatça zaman geçirebilecekleri bir ortam haline getirilecek.	Strateji Geliştirme B.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM					HEDEF
			2012	2013	2014	2015	2016	2019
Tiyatro salonundan yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	İlkokul		%80	%85	%90	%80	%90	%100
Tiyatro salonundan yararlanan öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı	İlkokul		%90	%90	%90	%80	%95	%100

Çalışmadan memnun kalan veli sayısının toplam veli sayısına oranı.	İlkokul		%40	%50	%65	%80	%75	%90
Çalışmadan memnun kalan öğrenci sayısının tüm öğrenci sayısına oranı.	İlkokul		%50	%55	%75	%60	%70	%90
Çalışmadan memnun kalan öğretmen sayısının tüm öğretmen sayısına oranı.	İlkokul		%45	%70	%85	%70	%80	%95

Stratejik Amaç 22: Tiyatro salonunun malzemelerini kullanılabilir hale getirmek.

Hedefler: 22.1-Malzemelerin tamamını kullanılabilir hale getirme.

SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Projeksiyon sabit hale getirilecek	İdare
2	Sabit projeksiyon perdesi konacak	İdare
3	Amfi için kutu yapılıp sabitlenecek	İdare
4	Hoparlör ve amfi için gerekli kablo vb. eksikleri giderilecek	İdare
5	Yanmayan ampüller değiştirilecek.	İdare
6	Kırık sandalyeler onarılacak.	İdare
7	Tiyatro perdesi sağlam hale getirilecek	İdare

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
Tiyatro salonundan yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	İlkokul		%40	%55	%75	%95
Tiyatro salonundan yararlanan öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı	İlkokul		%75	%85	%85	%100

Çalışmadan memnun kalan veli sayısının toplam veli sayısına oranı.	İlkokul		%40	%55	%75	%95
Çalışmadan memnun kalan öğrenci sayısının tüm öğrenci sayısına oranı.	İlkokul		%55	%60	%80	%95
Çalışmadan memnun kalan öğretmen sayısının tüm öğretmen sayısına oranı.	İlkokul		%60	%75	%85	%95

Yönetim ve Organizasyon:

Stratejik Amaç 23:

Katılımcı, çoğulcu, şeffaf; bürokrasinin azaltıldığı, hesap verebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM					HEDEF
			2012	2013	2014	2015	2016	2019
Bimer üzerinden yapılan şikayet sayısı			0	2	4	6	4	0
Alo 147 üzerinden yapılan müracaat sayısı			0	4	5	4	3	0
Kurumla ilgili medyada çıkan haber sayısı	Olumlu haber		0	0	0	0	0	1
	Olumsuz haber		0	0	0	0	0	0
Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)			0	0	0	%30	%30	30
Kurumun WEB sitesinden yapılan haber sayısı		idare	0	0	0	0	0	1
Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı			15	75	190	150	170	500
Kurumun WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı			2	5	10	8	10	30

SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Müdürlüğümüz düzeyinde ve okullarda yapılan araştırma izinlerin takip edilmesi ve sonuçlarının dijital ortamlarda tutularak raporlanması sağlanacaktır.	İdare-Rehberlik Servisi
2	Çalışanların verimliliğinin artırılmasına yönelik yerel yönetimler ve STK'larla protokoller yapılarak sosyal /kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısının ve türünün artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	
3	Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için tüm paydaşların görüş ve önerilerinin alınacağı anket / görüşmeler yapılacaktır.	
4	Müdürlüğümüzün ihtiyaçları önceliklendirilerek bu öncelikler çerçevesindeki proje başvurularının dijital ortamda SGB üzerinden alınması/raporlanması sağlanacaktır.	
5	Mevzuat değişikliklerinin ilgili taraflarca takip edilmesi için kurum web sayfasından duyurular yapılacaktır.	
6	Müdürlüğümüz Süreç analizi çalışmalarına hız verilerek iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.	
7	Müdürlüğümüz stratejik planında yer alan performans gösterge hedeflerinin takibini sağlamak için “Performans İzleme-Değerlendirme” sistemi oluşturulacaktır.	
8	Kurum web sayfası e hizmet modülüne entegre edilecek bir program ile Stratejik planda yer alan performans göstergelerinin dijital ortamda takibi yapılacaktır.	
9	Müdürlüğümüze ait süreli yayınların (dergi, bülten) düzenli olarak yayımlanması sağlanacaktır.	İdare
10	Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan yönetici, öğretmen ve öğrencilere ait sanatsal, edebi ve akademik çalışmaların yayımlanması sağlanacaktır.	
11	Eğitime ilişkin veri ve istatistiklerin tutulabilmesi ve istatistik arşivinin oluşturulabilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi

4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

GENÇOSMAN İLKOKULU
2015-2019 STRATEJİK PLANI HARCAMA BİRİMLERİ
5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ TABLOSU

YILLA R	PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜV. KUR. DEV. PRİM GİD.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLER İ	SERMAYE GİDERLER İ	CARİ TRANS.	FAALİYET VE PROJE	TOPLA M
2015	3.000	2.000	2.000	1.000	5.000	2000	15.000
2016	4.000	2.000	2.500	1.500	6.000	3.000	19.000
2017	4.500	2.500	2.500	1.500	8.000	3.000	22.000
2018	4.500	3.000	3.000	2.500	8.000	4.000	25.000
2019	5.000	3.500	3.000	2.500	9.000	4.000	27.000
GENEL TOPLA M	21.000	13.000	13.000	9.000	36000	16.000	108.000

MALİYETLENDİRME TABLOSU

A) EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç No	YILLAR					Amaçlara Göre toplam
	2015	2016	2017	2018	2019	
1	100TL	100TL	100TL	100TL	100 TL	500 TL
Stratejik Amaç No	YILLAR					Amaçlara Göre toplam
	2015	2016	2017	2018	2019	
2	100TL	100TL	100TL	100TL	100 TL	500 TL
Stratejik Amaç No	YILLAR					Amaçlara Göre toplam
	2015	2016	2017	2018	2019	
3	50TL	50TL	50TL	50TL	50 TL	250 TL
Stratejik Amaç No	YILLAR					Amaçlara Göre toplam
	2015	2016	2017	2018	2019	
4	50 TL	50 TL	50 TL	50 TL	50 TL	250 TL
5	50 TL	50 TL	50 TL	50 TL	50 TL	250 TL
Stratejik Amaç No	YILLAR					Amaçlara Göre toplam
	2015	2016	2017	2018	2019	
6	50 TL	50 TL	50 TL	50 TL	50 TL	250 TL

B) EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç No	YILLAR					Amaçlara Göre toplam
	2015	2016	2017	2018	2019	
7	50 TL	50 TL	50 TL	50 TL	50 TL	250 TL
Stratejik Amaç No	YILLAR					Amaçlara Göre toplam
	2015	2016	2017	2018	2019	
8	50 TL	50 TL	50 TL	50 TL	50 TL	250 TL
Stratejik Amaç No	YILLAR					Amaçlara Göre toplam
	2015	2016	2017	2018	2019	
9	100TL	100TL	100TL	100TL	100 TL	500 TL
Stratejik Amaç No	YILLAR					Amaçlara Göre toplam
	2015	2016	2017	2018	2019	
10	50 TL	50 TL	50 TL	50 TL	50 TL	250 TL
Stratejik Amaç No	YILLAR					Amaçlara Göre toplam
	2015	2016	2017	2018	2019	
11	50 TL	50 TL	50 TL	50 TL	50 TL	250 TL
Stratejik Amaç No	YILLAR					Amaçlara Göre toplam
	2015	2016	2017	2018	2019	
12	100TL	100TL	100TL	100TL	100 TL	500TL

C) KURUMSAL KAPASİTE

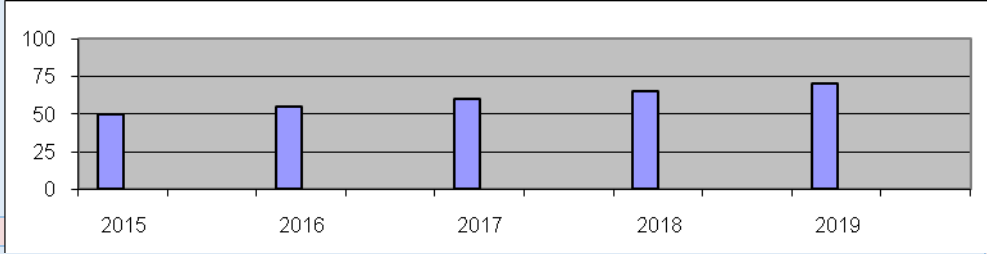
Stratejik Amaç No	YILLAR					Amaçlara Göre toplam
	2015	2016	2017	2018	2019	
13	100TL	100TL	100TL	100TL	100 TL	500 TL
Stratejik Amaç No	YILLAR					Amaçlara Göre toplam
	2015	2016	2017	2018	2019	
14	100TL	100TL	100TL	100TL	100 TL	500 TL
Stratejik Amaç No	YILLAR					Amaçlara Göre toplam
	2015	2016	2017	2018	2019	
15	100TL	100 TL	100 TL	100 TL	100 TL	500 TL
Stratejik Amaç No	YILLAR					Amaçlara Göre toplam
	2015	2016	2017	2018	2019	
16	50 TL	50 TL	50 TL	50 TL	50 TL	250 TL
17	100 TL	100 TL	100 TL	100 TL	100 TL	500 TL
18	200 TL	100 TL	100 TL	100 TL	100 TL	600 TL
19	300 TL	200 TL	100 TL	100 TL	100 TL	800 TL
20	300 TL	200 TL	100 TL	100 TL	100 TL	800 TL
21	200 TL	100 TL	100 TL	100 TL	100 TL	600 TL
22	300 TL	200 TL	100 TL	100 TL	100 TL	800 TL
GENEL TOPLAM						
Stratejik Amaç	YILLAR					Amaçlara Göre toplam
	2015	2016	2017	2018	2019	
	2.550	2.050	1.750	1.750	1.750	9.850 TL

5. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU

PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU													
Performans Göstergesi No													
Tema Adı													
Stratejik Amaç													
Performans Göstergesinin Adı													
Performans Göstergesi Sahibi													
Ölçüm Sıklığı		ALTI AY					Ölçü Birimi : %						
	2015	2016	2017	2018	2019								
Hedef													
Gerçekleşen													
% Sapma													
2015													
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yıl Ortalama
Hedef													
Gerçekleşen													
% Sapma													
HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ													
İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ													



GENÇOSMAN İLKOKULU
2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Millî Eğitim Bakanlığının 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 no'lu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Gençosman İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı incelenerek/04/2017 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Mehmet ÖZCAN	OKUL MÜDÜRÜ	
3	Gülbani AŞAR	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Sabahattin COŞKUN	ÖĞRETMEN	
4	İlknur ODUNCU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	